

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1087430000734 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.04.2023 за ГРН 2237400294635



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Главы
Администрации Октябрьского
Сельского поселения
Октябрьского муниципального района
Челябинской области
От 20.04.2023 г. № 36

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ОКТЯБРЬСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»

с. Октябрьское
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование муниципального казенного учреждения Октябрьского сельского поселения.

1.1. Полное: Муниципальное Казенное Учреждение Культуры «Октябрьская Централизованная Клубная Система» администрации Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области, далее именуемое «Учреждение».

1.2. Сокращенное: МКУ «Октябрьская ЦКС»

1.3. Место нахождения и адрес Учреждения (юридический, фактический, почтовый) :
457170 Челябинская область, Октябрьский район, с.Октябрьское, ул. 1 Мая, д.16

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области, **место нахождения и адрес администрации:** 457170 Челябинская область, Октябрьский район, с.Октябрьское, ул. Комсомольская, д.18

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом Управлении Администрации Октябрьского муниципального района, может от своего имени приобретать имущественные и Личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.9. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом Администрации Октябрьского сельского поселения.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы и бланки.

1.11. В состав Учреждения входят расположенные на территории Октябрьского сельского поселения:

Главное Учреждение: Октябрьский Сельский дом культуры: 457170, Челябинская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул.1 Мая, д.16

Филиал: Ново-Московский Сельский Дом культуры: 457178 Челябинская область, Октябрьский район, с. Ново-Московское, ул. Октябрьская, д. 66;

Филиал: Лебединский Сельский Дом культуры: 457155 Челябинская область, Октябрьский район, д. Лебедки, ул. Школьная, д.3а;

Филиал: Барсучанский Сельский дом Культуры: 457188, Челябинская область, Октябрьский район, д. Барсучье, ул. Молодежная, д. 17;

Филиал: Булановский Сельский Дом Культуры: 457170, Челябинская область, Октябрьский район, д. Буланово, ул. Центральная,22.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Октябрьского сельского поселения и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях :

Организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- обеспечение информационно-методической и практической помощи клубам-филиалам для осуществления культурно-досуговой деятельности;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- разработка целевых, перспективных, годовых и комплексных программ развития и сохранения культуры поселения, с учетом интересов жителей;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.3. Предмет деятельности Учреждения:

- культурно-досуговая деятельность;
- социально-культурная деятельность: социально-профилактическая, реабилитационная, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными тендерными, социальными, возрастными группами населения поселения по самостоятельным или совместным программам;
- методическая, информационно-аналитическая деятельность;

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- организация досуга различных групп населения, проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- организация кино – и видео обслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисный услуг;

2.5. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но может осуществлять отдельные виды предпринимательской деятельности и иной приносящий доход деятельности, предусмотренные Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление услуг по участию оркестров, ансамблей, самодеятельных и художественных коллективов и отдельных исполнителей в семейных и гражданских праздниках и торжествах;
- обучение в платинных кружках , студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования , изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация по предоставлению игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых)
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7 Отдельные виды деятельности , перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского сельского поселения на основании бюджетной сметы и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Октябрьского сельского поселения.
- 3.2.** Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Октябрьского сельского поселения средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Октябрьскому району.
- 3.3.** Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.
- 3.4.** Учреждение на основании положения о платных услугах Управления культуры Администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области, самостоятельно устанавливает цены(тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.
- 3.5.** Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.
- 3.6.** Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.
- 3.7.** В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.
- 3.8.** Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.
- 3.9.** Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Октябрьское сельское поселение»
- 3.10.** Собственник имущества, закрепленный за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- 3.11.** Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенных за счет средств, выделенных ему по смете.
- 3.12.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя (администрация Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области) на основании Трудового договора, по согласованию с начальником Управления Культуры Администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель подотчетен Учредителю, а по ведомственным вопросам Управлению культуры Администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.6.3. Рассматривает и согласовывает смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.6.5. Издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.6.6. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.6.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.6.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

4.6.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

5.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

5.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- программы деятельности Учреждения;
- предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Учреждения о передаче на основании правового акта Администрации Октябрьского сельского поселения по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное Управление другого муниципального учреждения Октябрьского сельского поселения.

5.4. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

5.5. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

5.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

5.8. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

5.9. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения.

5.10. Принимает решение в соответствии с трудовым законодательством о назначении руководителя Учреждения, в том числе:

- заключает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения;
- расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Принимает меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.

5.13. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа Учреждения;

5.14. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения.

5.15. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона « Об основах охраны труда»

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением минимумом области;

- имущество муниципального Учреждения Октябрьского сельского поселения, путем изменения типа которого создано Муниципальное Казенное Учреждение, в случае, установленном частью 10 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением Совета депутатов Октябрьского района о бюджете Октябрьского района, в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;

- ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением Совета депутатов Октябрьского района о бюджете Октябрьского района, в соответствии с законодательством;

- доходы Учреждения от его приносящий доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;

- иные источники, не противоречащие, законодательству Российской Федерации;

7.2. Учреждения без согласия Администрации Октябрьского сельского поселения не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

7.3. Учреждения без согласия Администрации Октябрьского сельского поселения не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым имуществом.

7.4. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией Октябрьского сельского поселения.

7.5. Учреждение осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией Октябрьского сельского поселения;

7.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридически лиц, в том числе сносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, предавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Октябрьского сельского поселения до момента принятия решения о заключении сделки.

- сделка должна быть одобрена Администрацией Октябрьского сельского поселения.

7.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Администрацией Октябрьского сельского поселения.

7.14. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.15. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Администрацию Октябрьского сельского поселения.

7.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановления Администрации Октябрьского сельского поселения о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- 9) муниципального задания Учреждения на оказания услуг (выполнение работ)
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.17. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.17 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное решение- лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.20. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечить выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

7.21. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством;

7.22. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального бюджетного Учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Октябрьского сельского поселения.

7.23. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательстве.

7.24. Имущество Учреждения в случае его ликвидации используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Октябрьского сельского поселения.

7.25. Распоряжение имуществом Учреждения в случае его ликвидации осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Октябрьского сельского поселения.

(за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации.

7.26. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

7.27. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдения их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.28. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

7.29. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившее существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.